

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ-ПІДПРИЄМЦЯ ДАНІЛОВОЇ МАРИНИ ВІТАЛІЇВНИ

ПРЕАМБУЛА

Фізична особа-підприємець Данілова Марина Віталіївна (далі – «Виконавець») пропонує будь-якій дієздатній фізичній особі приєднатися до Договору публічної оферти (далі – «Договір») на визначених умовах. При одночасному згадуванні «Виконавця» та «Замовника» використовується термін «Сторони».

Договір розміщений на вебсайті за адресою: <https://znohub.online/>, що дає реальну можливість кожній особі ознайомитись з його текстом.

Перед використанням вебсайту та оплатою послуг, уважно ознайомтесь зі змістом Договору, зокрема щодо умов надання доступу до курсу та інших матеріалів тощо.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Договір є публічним, його умови є однаковими для всіх Замовників без надання переваги одному Замовнику перед іншим.
- 1.2. Замовник підтверджує своє погодження з усіма положеннями Договору шляхом приєднання до нього.
- 1.3. Повне або часткове непогодження з умовами Договору тягне за собою неможливість надання Виконавцем та отримання Замовником послуг.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

- 2.1. Терміни, що приведені нижче і згадуються в даному Договорі, означають наступне:
 - 2.1.1. Вебсайт – це сукупність програмних, інформаційних, а також медійних даних, логічно пов'язаних між собою. Вебсайт доступний у мережі Інтернет за адресою: <https://znohub.online/>.
 - 2.1.2. Навчальні матеріали – супутні інформаційні матеріали у формі конспектів, шпаргалок, тестів тощо, доступ до яких Замовник отримує в особистому кабінеті.
 - 2.1.3. Викладач – представник Виконавця, який проводить онлайн-заняття, перевіряє домашні завдання та супроводжує Замовника протягом проходження ним курсу.
 - 2.1.4. Груповий чат – створений в соціальній мережі Telegram груповий чат з Викладачем, Замовником та іншими учасниками для комунікації щодо проходження курсу.
 - 2.1.5. Домашні завдання – завдання для самостійного виконання Замовником у будь-якій формі, що є частиною курсу.
 - 2.1.6. Курс – сукупність інформаційно-консультаційних послуг Виконавця, що надаються Замовнику.
 - 2.1.7. Особистий кабінет – персоналізований обліковий запис Замовника, створений за допомогою технічних можливостей вебсайту, у якому містяться посилання на онлайн-заняття, навчальні матеріали тощо.
 - 2.1.8. Менеджер – представник Виконавця, який виконує технічні та організаційні функції, зокрема щодо продажу курсів Користувачам, налаштування, функціонування та оновлення веб-сайту тощо.

- 2.1.9. Фінансовий агент – платіжна система (в особі АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»), яка реалізовує організацію та здійснення переказу грошових коштів за дорученням Виконавця із використанням електронних способів обробки платежів за реалізовані товари або послуги на вебсайті.
- 2.1.10. Форма – спеціально передбачена функціональна можливість для сплати на вебсайті або через послуги Фінансового агента.
- 2.1.11. Тариф послуг (тариф) – сукупність послуг з усього комплексу інформаційно-консультаційних послуг за Договором, визначена Виконавцем, у певному обсязі та за конкретну ціну.
- 2.2. Зазначені терміни мають тотожне значення при вживанні в однині і в множині, а також при написанні з великої і малої літери. Інші терміни, які використовуються в Договорі, визначаються відповідно до норм чинного законодавства України, а в разі відсутності визначення в законодавстві мають загальноживане значення або визначаються за правилами ділового обороту.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 3.1. Виконавець надає Замовнику комплекс інформаційно-консультаційних послуг (далі – «Послуги») в тому обсязі, що передбачений обраним Замовником тарифом послуг.
- 3.2. Інформація щодо тарифів послуг розміщена Виконавцем на вебсайті. Користувач має право ознайомитись із сукупністю послуг в межах конкретного тарифу та його вартістю, обрати, оплатити та придбати тариф послуг:
- з використанням технічних можливостей вебсайту та Фінансового агента; або
 - шляхом звернення до Менеджерів акаунту в соціальній мережі Instagram: <https://www.instagram.com/znohub.online/>.
- 3.3. Комплекс послуг за Договором, може складатися, але не обмежуватись, в залежності від обраного Замовником тарифу, з:
- 3.3.1. надання доступу до особистого кабінету на платформі;
 - 3.3.2. надання доступу до певної кількості онлайн-занять;
 - 3.3.3. надання доступу до відеозаписів проведених онлайн-занять;
 - 3.3.4. надання доступу до навчальних матеріалів;
 - 3.3.5. надання доступу до групового чату з Викладачем в соціальній мережі Telegram;
 - 3.3.6. перевірки домашніх завдань.
- 3.4. Виконавець має право змінювати обсяг послуг в межах одного тарифу та його ціну без попереднього повідомлення Замовника.

4. ЦІНА ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Замовник отримує комплекс послуг, що передбачений обраним ним тарифом послуг після оплати його повної або часткової вартості. Вартість обраного Замовником тарифу послуг складає грошову суму, що вказана на вебсайті на момент надання Замовником акцепту Договору.
- 4.2. Оплата вартості послуг здійснюється Замовником:
- 4.2.1. у формі 100% передплати вартості послуг відповідно до вказаної на вебсайті вартості за конкретний тариф; або

- 4.2.2. у формі щомісячної оплати вартості послуг за конкретний тариф у пропорційних частинах.
- 4.3. Оплата послуг здійснюється в безготівковій формі за допомогою послуг Фінансового агенту або на підставі виставленого рахунку на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 4.4. Для здійснення 100% оплати Замовник повинен здійснити дії в такій послідовності:
 - 4.4.1. авторизуватися на вебсайті, натиснувши кнопку «Записатися на курс»;
 - 4.4.2. заповнити форму для оплати із зазначенням особистих і банківських реквізитів або звернутись до Менеджера з бажанням придбати послугу;
 - 4.4.3. здійснити оплату через Фінансового агента або на підставі виставленого Менеджером рахунку та надіслати заповнену форму/квитанцію про оплату;
 - 4.4.4. днем виконання зобов'язань Замовника по сплаті вартості послуг вважається день зарахування грошової суми, що дорівнює повній вартості обраного Замовником тарифу послуг. Виконання зобов'язання підтверджується квитанцією від банку Замовника або отриманою на електронну пошту квитанцією від Фінансового агенту.
- 4.5. Для здійснення оплати вартості послуг у формі щомісячної оплати по частинах Замовник повинен здійснити дії в такій послідовності:
 - 4.5.1. звернутись до Менеджера акаунту в соціальній мережі Instagram;
 - 4.5.2. надати ПІБ, номер телефону та адресу електронної пошти Замовника для авторизації на сайті та вказати на обраний тариф послуг;
 - 4.5.3. здійснити оплату послуг на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 3 (трьох) банківських днів після отримання рахунку на електронну пошту;
 - 4.5.4. здійснювати оплату наступних частин вартості тарифу не пізніше 2 (двох) днів після початку наступного місяця або протягом 3 (трьох) банківських днів після отримання рахунку;
 - 4.5.5. днем виконання зобов'язань Замовника по сплаті вартості послуг вважається день зарахування грошової суми, що дорівнює повній вартості обраного Замовником тарифу послуг, на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 4.6. Банківська квитанція Виконавця та/або квитанція Фінансового агенту, у якій зафіксована інформація щодо проведення транзакції Замовником із зазначенням ідентифікаційних даних останнього, вважається доказом щодо надання Замовником акцепту на Договір та Політику конфіденційності, що розміщені на вебсайті.

5. БРОНЮВАННЯ

- 5.1. Замовник має право попередньо забронювати місце на курс згідно обраного ним тарифу не довше ніж на 2 (два) тижні.
- 5.2. З метою гарантування Замовником своїх зобов'язань щодо придбання послуг, бронювання місця на курс передбачає внесення Замовником забезпечувального платежу за обраний тариф послуг у розмірі 200 (двохсот) гривень.
- 5.3. Для здійснення бронювання місця на курс Замовник повинен:
 - 5.3.1. звернутись до Менеджера, скориставшись технічними можливостями вебсайту, за допомогою особистих повідомлень на акаунт в соціальній мереж Instagram або звернувшись за номером телефону, вказаному на вебсайті;
 - 5.3.2. повідомити Менеджера про бажання здійснити бронювання місця;

- 5.3.3. ознайомитись із правилами бронювання та надати повну згоду із ними;
 - 5.3.4. надати особисті дані (ПІБ, номер телефону, адресу електронної пошти) для формування рахунку;
 - 5.3.5. здійснити оплату згідно отриманого будь-якими засобами комунікації рахунку та вказати призначення платежу: «Забезпечувальний платіж за Курс».
- 5.4. Замовник повинен сплатити решту вартості обраного тарифу не пізніше ніж за 1 (один) день до початку курсу.
 - 5.5. У разі обрання Замовником форми оплати по частинах, останній зобов'язаний сплатити не пізніше ніж за 1 (один) день до початку курсу першу частину вартості тарифу.
 - 5.6. Здійснення розрахунків відбувається на підставі попередньо виставленого Менеджером рахунку, отриманим будь-яким засобом комунікації.
 - 5.7. У разі відсутності оплати решти вартості обраного тарифу або першої частини його вартості у встановлений строк, Виконавець має право не надавати доступ до курсу та видалити особистий кабінет Замовника.
 - 5.8. У разі відсутності оплати решти вартості обраного тарифу або першої частини його вартості у встановлений строк, здійснений забезпечувальний платіж за бронювання місця на курс не підлягає поверненню через обмежену кількість місць на Курсі.
 - 5.9. За домовленістю Сторін, забезпечувальний платіж, внесений за бронювання місця на курс, може бути врахований у вартість інших послуг, що надаються Виконавцем.
 - 5.10. Днем виконання зобов'язань Замовника по сплаті вартості тарифу послуг із попереднім бронюванням вважається день сплати решти грошової суми, тобто день зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

6. ПОРЯДОК НАДАННЯ АКЦЕПТУ

- 6.1. Укласти Договір може особа, яка досягла повної цивільної дієздатності відповідно до законодавства України, а саме – 18 років. Ураховуючи, що послуги Виконавця користуються більшим попитом серед аудиторії, що не досягла цього віку, акцептувати Договір зможуть виключно батьки, опікуни (піклувальники), усиновлювачі в інтересах цієї особи.
- 6.2. Укладання Договору відбувається шляхом надання повної й безумовної згоди (акцепту) Користувачем вебсайту та приєднання до цієї оферти конклюдентними діями, без підпису письмового примірника Договору між Замовником та Виконавцем.
- 6.3. Моментом надання згоди (акцепту) за Договором вважається факт проведення успішної оплати за обраний Замовником тариф послуг або його першої частини.
- 6.4. Укладаючи Договір, Замовник автоматично повністю та безумовно погоджується із прийняттям положень Договору та усіх додатків, які є невід'ємними частинами Договору.
- 6.5. Порядок акцепту у разі, якщо Замовник виявив бажання оплатити вартість тарифу послуг на вебсайті:
 - 6.5.1. Замовник після натискання кнопки «Записатись на курс» підтверджує свою згоду з умовами Договору публічної оферти, Політики конфіденційності та іншими їх невід'ємними частинами, шляхом проставляння відповідних відміток, що є обов'язковою передумовою для укладання Договору.
 - 6.5.2. Замовник заповнює та надсилає форму оплати на сторінці Фінансового агенту.

- 6.6. Порядок акцепту у разі, якщо Замовник виявив бажання оплатити вартість пакета послуг на підставі рахунку:
- 6.6.1. Користувач звертається до Менеджера через акаунт в соціальній мережі Instagram або за вказаним на вебсайті номером телефону із зазначенням власного бажання придбати послуги за конкретним тарифом, а також отримати всю необхідну інформацію для здійснення платежу.
 - 6.6.2. Менеджер узгоджує із Замовником порядок оплати, отримує підтвердження ознайомлення та згоди з умовами Договору, Політики конфіденційності та іншими їх невід'ємними частинами, а також надсилає рахунок Замовника будь-яким засобом комунікації;
 - 6.6.3. Замовник здійснив оплату рахунку повністю або частково.
- 6.7. Замовник не має права споживати послуги за Договором, якщо Договір не було укладено, або якщо Замовник частково або повністю не погоджується із положеннями Договору.

7. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 7.1. Послуги надаються в онлайн-форматі в особистому кабінеті Замовника.
- 7.2. Початком надання послуг є надання доступу до курсу в особистому кабінеті Замовника згідно обраного ним тарифу.
- 7.3. В особистому кабінеті Замовник отримує розклад проведення занять (далі – «розклад») з активними посиланнями на онлайн-заняття, Навчальні матеріали, відеозаписи онлайн-занять для повторного перегляду, Домашнє завдання та результати своєї успішності.
- 7.4. Замовнику надається доступ-запрошення до Групового чату для спілкування з Викладачем та іншими учасниками курсу, та для можливості поставити питання щодо проходження курсу.
- 7.5. Доступ до відеозаписів онлайн-занять, Навчальних матеріалів і Домашніх завдань надається поступово після проведення кожного онлайн-заняття у відповідності з темою проведеного заняття згідно з розкладом.
- 7.6. Після проведення кожного онлайн-заняття, Замовник отримує в особистому кабінеті Домашнє завдання та термін його здачі. Домашні завдання не підлягають обов'язковому виконанню. Замовник виконує їх на власний розсуд.
- 7.7. Процедура здачі та перевірки домашнього завдання має наступні етапи:
- 7.7.1. задача Замовником домашнього завдання в особистому кабінеті у визначений термін;
 - 7.7.2. автоматична перевірка системою правильності виконання домашнього завдання та відображення в особистому кабінеті результатів успішності;
 - 7.7.3. у разі, якщо домашнє завдання включає в себе написання творів та інших письмових задач, такі роботи перевіряються Викладачем особисто до початку наступного за розкладом онлайн-заняття з повідомленням Замовника про результат успішності його виконання.
- 7.8. Виконавець за власним бажанням може змінювати кількість відеороликів та навчальних матеріалів або їх наповнення без додаткового погодження з Замовником за виключенням зменшення обсягу послуг.
- 7.9. Усі відеозаписи та навчальні матеріали є авторськими та суб'єктивними, Замовник може не погоджуватися з позиціями та думками, викладеними у них.

8. ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПРО ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

- 8.1. Виконавцю належать авторські права на всі матеріали, що розміщені на вебсайтах та які надаються Замовнику в особистому кабінеті, зокрема права на: текст, графічні елементи, фотографії, зображення, елементи дизайну, відеоматеріали, файли тощо.
- 8.2. Замовник має право використовувати відеозаписи онлайн-занять та навчальні матеріали виключно в особистих цілях.
- 8.3. Замовнику забороняється використання будь-яких матеріалів, отриманих від Виконавця, в комерційних цілях. Передача будь-яких інших прав за Договором не передбачена.
- 8.4. Замовнику забороняється копіювати, відтворювати, знімати шляхом запису екрану, фотографувати здійснювати відео- та фотофіксацію будь-яким іншим способом, розміщувати та публікувати на будь-яких платформах публічного доступу, зокрема у соціальних мережах, комбінувати окремі частини об'єктів в інші об'єкти.
- 8.5. Замовник не має права продавати, надавати доступ до особистого кабінету третім особам і повинен проходити курс самостійно та від свого імені.
- 8.6. У випадку порушення Замовником заборон, викладених у цьому Розділі, Виконавець видаляє особистий кабінет Замовника без можливості відновлення, видаляє Замовника з групового чату, а кошти, сплачені за Договором, поверненню не підлягають і є неустойкою (штрафом) за дії Замовника.
- 8.7. Будь-яке порушення авторських і суміжних прав переслідується відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

9.1. Замовник має право:

- 9.1.1. отримати тимчасовий доступ до особистого кабінету з обсягом тих послуг, які входили до сплаченого Замовником тарифу;
- 9.1.2. отримати від Виконавця інформацію щодо організації і забезпечення належного виконання послуг, передбачених Договором;
- 9.1.3. отримати доступ до групового чату та ставити додаткові питання в ньому щодо організації процесу проходження курсу;
- 9.1.4. отримати за необхідності технічну підтримку від Менеджера;
- 9.1.5. виконувати домашні завдання та бути інформованим про результати успішності;

9.2. Замовник зобов'язаний:

- 9.2.1. здійснити оплату послуг згідно обраного тарифу;
- 9.2.2. неухильно та постійно дотримуватись умов Договору, Політики конфіденційності та всіх додатків, що розміщені на вебсайті за адресою: <https://znohub.online/>;
- 9.2.3. надати згоду на обробку персональних даних у порядку, передбаченому Політикою конфіденційності, з метою укладення Договору;
- 9.2.4. надати згоду на публікування на вебсайті Замовником відгуків, що викладені у будь-якій формі Замовником, на вебсайті, у соціальних мережах, рекламних матеріалах, презентаціях тощо;
- 9.2.5. не відтворювати, не повторювати будь-яким чином, не копіювати, не продавати, а також не використовувати в будь-яких цілях, окрім як в особистих, будь-які матеріали курсу, а

також інформацію, яка стала доступною Замовнику з будь-яких джерел, що були надані Виконавцем в межах надання послуг за цим Договором;

- 9.2.6. не створювати на основі курсу або марафону інформаційні продукти з метою отримання комерційного прибутку, а також не використовувати цю інформацію будь-яким іншим чином, крім як для особистого використання;
- 9.2.7. не передавати будь-яким способом третім особам доступ до особистого кабінету та проходити курс самостійно;
- 9.2.8. не поширювати посилання на онлайн-заняття, навчальні матеріали тощо, завантажені до особистого кабінету за допомогою інших програм;

10. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

10.1. Виконавець має право:

- 10.1.1. вносити зміни до Договору публічної оферти, Політики конфіденційності та інших додатків, що розміщені на вебсайті без особистого попередження Замовника шляхом публікації оновленої версії;
- 10.1.2. проводити технічні перерви роботи вебсайту, навчальної платформи для відновлення функціональності, покращення роботи вебсайту або наповнення матеріалів в особистому кабінеті. Технічні перерви не є підставою для здійснення перерахунку оплаченої Замовником вартості послуг;
- 10.1.3. публікувати відгуки (текст, скріншоти, відео, результати, фотографії тощо), що викладені у будь-якій формі Замовником, на вебсайті, у соціальних мережах, рекламних матеріалах, презентаціях тощо без попереднього попередження про це Замовника;
- 10.1.4. оновлювати зміст послуг за цим Договором (за виключенням зменшення обсягу послуг), функціональні можливості вебсайту, особистого кабінету Замовника у будь-який час без попередження останнього;
- 10.1.5. здійснювати розсилку електронних, текстових та/або мультимедійних повідомлень на адресу електронної пошти, номер контактного телефону, облікові записи в додатках Telegram, Viber тощо Замовника із комерційною та/або некомерційною пропозицією від Виконавця та/або третіх осіб;
- 10.1.6. залучати Менеджерів та інших третіх осіб для адміністрування вебсайту або для виконання своїх зобов'язань за цим Договором;
- 10.1.7. в односторонньому порядку розірвати Договір у випадках, якщо Замовник порушив заборони, що стосуються права інтелектуальної власності або оплати.

10.2. Виконавець зобов'язаний:

- 10.2.1. надати послуги в обсязі тарифу, за який Замовником було проведено оплату;
- 10.2.2. надавати зворотний зв'язок Замовнику в груповому чаті або в особистих повідомленнях;
- 10.2.3. дотримуватися положень Політики конфіденційності, що розміщена на вебсайті. Виконувати законодавчі приписи, щодо обробки, передачі і захисту персональних даних Користувачів та Замовників;

11. ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

- 11.1. Замовник має право на повернення коштів, що були сплачені за курс, в повному обсязі до моменту отримання доступу до 2 (другого) онлайн-заняття та навчальних матеріалів до нього.

- 11.2. У разі, якщо Замовник отримав доступ до 2 (другого) онлайн-заняття та навчальним матеріалам до нього, він має право на повернення коштів у розмірі пропорційному онлайн-заняттям, до яких на момент повернення не було надано доступ на вебсайті.
- 11.3. Для здійснення повернення коштів за ненадані послуги, Замовник повинен подати заяву у письмовому вигляді із особистим підписом та датою Виконавцю.
- 11.4. У заяві про повернення коштів Замовник повинен вказати наступні дані:
 - 11.4.1. прізвище, ім'я, по-батькові;
 - 11.4.2. електронну пошту (вказану при укладенні Договору);
 - 11.4.3. назву послуги (назва курсу/тарифу);
 - 11.4.4. дату оплати;
 - 11.4.5. інформацію про платіж та підтвердження оплати (квитанція про оплату);
 - 11.4.6. інформацію про рахунок, з якого була здійснена оплата.
- 11.5. Виконавець у строк, що не перевищує 14 (чотирнадцять) робочих днів з моменту отримання заяви про повернення від Замовника, здійснює повернення коштів або повідомляє про неможливість їх повернення.

12. ФОРС-МАЖОР

- 12.1. При настанні обставин непереборної сили, які перешкоджають повному або частковому виконанню однією зі Сторін зобов'язань за даним Договором, а саме: пожежі, землетруси, інші стихійні лиха, військові дії, блокади, рішення державних органів та ін., термін виконання зобов'язань продовжується пропорційно часу, протягом якого діятимуть такі обставини, але не більше одного місяця. Проте, лише у випадку, якщо такі форс-мажорні обставини почали діяти на Сторону лише після підписання Договору та були непередбачуваними.
- 12.2. Обставини форс-мажору повинні бути засвідчені індивідуально виданою довідкою Торгово-промислової палати України або її регіональними представництвами. Загальне роз'яснення та лист такої палати адресоване невизначеній особі про настання форс-мажорних обставин не може бути використане для підтвердження форс-мажорних обставин.
- 12.3. Сторона, яка не має можливості виконувати зобов'язання за даним Договором через обставини форс-мажору, повинна протягом 5 (п'яти) робочих днів сповістити у письмовій формі іншу Сторону про настання таких обставин.
- 12.4. У разі, якщо зазначені обставини тривають більше, ніж 2 (два) місяці, то сторона зобов'язана повернутись до виконання зобов'язань за Договором незалежно від обставин або ініціювати розірвання Договору.
- 12.5. Форс-мажор не звільняє Сторону від виконання зобов'язань, а лише тимчасово звільняє від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань за Договором.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 13.1. Виконавець не несе відповідальність за наслідки, що настали в результаті того, що Замовник не відвідував онлайн-заняття, не переглядав відеозаписи, навчальні матеріали, не виконував домашні завдання.
- 13.2. Відповідальність Виконавця обмежена розміром отриманої на момент виникнення спору оплати за послуги.

- 13.3. Виконавець не несе відповідальність за будь-які прямі, непрямі чи наслідкові збитки або шкоду, понесені Замовником, незалежно від того, яким чином вони виникли.
- 13.4. Деяка інформація Виконавця, надана в межах курсу, є лише його власним оціночним судженням. Замовник самостійно та на власний ризик користується такою інформацією і бере на себе відповідальність за невдаче складання іспитів та будь-яку особисту шкоду та шкоду завдану іншим особам при використанні такої інформації.
- 13.5. Виконавець не бере на себе відповідальність за невідповідність результатів надання послуг очікуванням Замовника, оскільки матеріали є авторськими та суб'єктивними.
- 13.6. Виконавець не дає жодних гарантій чи запевнень в тому, що:
 - 13.6.1. доступ до особистого кабінету буде завжди доступний;
 - 13.6.2. доступ до перегляду відеозаписів та навчальних матеріалів в особистому кабінеті буде завжди безперебійним та необмеженим у часі;
 - 13.6.3. зворотній зв'язок від Менеджера буде отримано негайно після звернення Замовника;
 - 13.6.4. наповнення курсу (онлайн-заняття, навчальні матеріали та домашні завдання) буде відповідати очікуванням Замовника;
 - 13.6.5. будь-які дефекти в роботі або функціонуванні вебсайту та особистого кабінету Замовника будуть негайно виправлені;
 - 13.6.6. завдяки пройденому Курсу Замовником будуть успішно складені будь-які іспити, а інформація та матеріали, отримані Замовником протягом проходження Курсу, будуть вважатися стовідсотково вірними під час складання ЗНО/НМТ.

14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 14.1. Договір набуває чинності з моменту його укладення та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 14.2. Строк надання послуг обмежений. Доступ до особистого кабінету з матеріалами надається Замовнику до проведення додаткової сесії ЗНО/НМТ в поточному році (включно), згідно офіційного розкладу, ухваленого Міністерством освіти і науки України.

15. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 15.1. Зобов'язання Сторін згідно з Договором припиняються внаслідок повного виконання ними своїх обов'язків.
- 15.2. Договір може бути розірваний за добровільною згодою Сторін або з ініціативи однієї зі Сторін.
 - 15.2.1. Сторона, яка виявила бажання розірвати Договір повідомляє іншу про свою ініціативу шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту із зазначенням особистих даних (для ідентифікації Сторони).
 - 15.2.2. Сторона, якій було адресоване повідомлення, в строк, що не перевищує 5 (п'ять) робочих днів з моменту надсилання такого повідомлення, повинна надати свою згоду чи незгоду щодо розірвання Договору та повідомити про це адресанта.
- 15.3. Договір може бути розірваний Виконавцем в односторонньому порядку через порушення Замовником:
 - 15.3.1. умов Договору; або

- 15.3.2. прав інтелектуальної власності або суміжних прав Виконавця на всі об'єкти права інтелектуальної власності, що доступні в особистому кабінеті.
- 15.3.3. При цьому, кошти, сплачені Замовником за Договором, поверненню не підлягають і є неустойкою (штрафом) за дії Замовника.
- 15.3.4. Виконавець повідомляє Замовника про розірвання Договору в односторонньому порядку шляхом надсилання повідомлення будь-яким засобом комунікації.
- 15.3.5. Договір вважається розірваним з моменту надсилання повідомлення Замовнику.
- 15.4. Договір може бути розірваний в судовому порядку.

16. КОМУНІКАЦІЯ СТОРІН

- 16.1. Замовник має право звертатись безпосередньо до Виконавця або Менеджера шляхом використання будь-яких засобів комунікації, зокрема електронної пошти, номера телефону та групового чату з уточнюючими питаннями щодо предмета Договору, порядку надання доступу до курсу та в разі виникнення технічних перешкод у користуванні особистим кабінетом тощо.

17. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 17.1. Сторони погодили, що у разі визнання недійсним та/або нікчемним, окремої частини та/або пункту даного Договору, весь Договір не вважається недійсним.
- 17.2. Текст Договору викладено українською мовою.
- 17.3. Виконавець має право вносити зміни до Договору без додаткового попередження про це Замовника. Для надання можливості Замовнику ознайомитися з актуальними умовами Договору, Виконавець розміщує на вебсайті його версію з усіма останніми змінами, а також зазначає дату, з якої такі зміни набрали чинності.
- 17.4. Договір та його Додатки є дійсними в тій редакції і на тих умовах, які існували на момент їх акцептування.
- 17.5. Місцем укладання Договору є місцезнаходження Виконавця.
- 17.6. У випадках не передбаченим Договором Сторони керуються законодавством України.
- 17.7. Усі спірні питання та/або розбіжності, що виникають між Сторонами у зв'язку із виконанням чи розірванням Договору, вирішуються шляхом взаємних консультацій та переговорів між Сторонами протягом 15 календарних днів, після того, як одна Сторона повідомила іншу Сторону про виникнення такого спору та/або розбіжності.
- 17.8. У випадку недосягнення згоди між Сторонами, спір вирішується в судовому порядку за законодавством України підвідомчості та підсудності на території України, але за місцезнаходженням Виконавця.

18. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Одержувач

ФОП Данілова Марина Віталіївна

IBAN

UA133220010000026000330171659

ЄДРПОУ

3851304667

МФО

322001

Найменування банку

АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»